PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Junio de 2023

Señor (a)
MAURICIO GOMEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4621607 DE 2023**
Subdirector CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4621607 del año 2023

LEIDDY DIANA MOLANO CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1130608941 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo empresarial SBDC CNP, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para los Treinta y Dos (32) contratos la suma de MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.592.334.656). Valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL CUARENTA PESOS M/CTE ($47.197.040). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) Un pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA MIL DOSCIENTOS SESENTA ($1.960.260) y b) Diez pagos iguales por los meses de (Marzo) a (diciembre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($4,523,678) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.de la Dirección General del Sena.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	Se realizó seguimiento al cumplimiento de la implementación de los nuevos lineamientos mediante reunion virtual por parte del Lider Regional.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Se realizo acompañamiento y seguimiento del mes de Junio a las empresas que están en puesta en marcha de la convocatoria #240 como Pelomania by valery arouff SAS BIC quien esperaba respuesta de una solicitud para dar continuidad a la ejecución del proyecto, yolate SAS BIC, mangocheladas SAS quienes ya van a abrir al publico el lugar de operaciones, Betta FactorySAS, berakhah personalizados SAS. Ademas se les ha realizado acompañamiento a las empresas tanto virtual como presencial, se les ha realizado reuniones presencial en el edificio puerto principe para revisar sus avances en plataforma para poder asistir con prubeas a las reuniones que se hacen cada 15 dias con el equipo de Interventores y el Operador UNAL.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y	Se realizo participación en Feria de Emprendimiento brindando orientacion presencial en el auditorio de la univalle a los estudiantes además se	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

	fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos.	realizó orientacion presencial en las instalaciones de la cámara de comercio el 8 de junio logrnado captar emprendedores que hacen parte de nuestros programas, también se realizó orientacion virtual organizada desde el canal virtual, además Dentro de las orientaciones han participado algunos de los emprendedores de puesta en marcha con el fin de presentar su contrapartida que es necesaria como meta de condonación para cada uno de ellos.	
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se esta realizando constantemente una vez realizado el evento (Orientacion / Entrenamiento) el cargue de la información al aplicativo SIGE con su respectiva evidencia, y también se cargan las evidencias al Drive del CNP.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Se realizó orientacion presencial el 8 de junio, virtual el 13 de Junio para los emprendedores que manifestaron interés con el fin de dar a conocer nuestro portafolio de servicios y encontrar emprendedores que quieran hacer parte de los programas que ofrecemos en el SBDC. Ademas se realizó entrenamiento en ideación presencial el dia 9 de Junio y virtual en Plan de Negocio 2 el dia 23 de Junio a las 9am.	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto

6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial.	Se realizo acompañamiento en reunion virtual a las empresas creaciones Liassh, MC productos capilares, perfumes y variedades madha, sala de belleza stylo reyes, Guarderia canina como en casa y de las empresas en fortalecimiento tenemos a patrulla canina, Coctel Pacific, Sala de Bella Katian, Moda dulce angel Buenaventura,Medic Beauty Rouss. De puesta en marcha se le hizo seguimiento a mangocheladas, Ademas se realizo acompañamiento a emprendedora Valery Alexandra de pelomania en solicitud argumentativa que le solicitó la interventoría, a la emprendedora de Yolate se le hizo seguimiento virtual , a la emprendedora de Berakha personalizados, y a la empresa bettafactory se les realizó seguimiento presencial.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	Se realiza atención presencial en la sede administrativa del Centro de Desarrollo Empresarial del Centro Nautico Pesquero de Buenaventura donde funciona la oficina de Emprendimiento en los horarios establecidos todos los días por parte del equipo de emprendimiento para brindar información a los usuarios que se	Se anexan fotos de la visita realizada Ver en PDF de Evidencias Adjunto

		acercan. Ademas se brinda atención virtual.	
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se realiza reunion cada mes para revisar las gestiones realizadas y programar las orientaciones y talleres del mes siguiente para distribuirnos entre las integrantes del equipo CNP las actividades.	screen shoot desde el computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	Se realizó reunion virtual con el líder de emprendimiento regional valle, el ingeniero Dario Martinez para revisar nuestros avances en las metas asignadas y el porcentaje de cumplimiento del CNP.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA.	Se tiene establecido con el Aliado Camara de comercio de Buenaventura el segundo jueves de cada mes, en Junio nos tocó el 8 de Junio un espacio en el auditorio de la misma para realizar orientaciones sobre los servicios de emprendimiento.	screen shoot desde el Computador. Ver en PDF de Evidencias Adjunto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.9451427886 de la planilla, del operador Aportes en línea y periodo del mes de Mayo de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,



Firma
Leiddy Diana Molano Caicedo
Contratista
C.C. No. 1.130.608.941

Recibí a satisfacción:

Firma
MAURICIO GOMEZ BETANCOURT
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4621607 DE 2023
Subdirector CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial
Buenaventura